

TV S-H-Spielsystem theLeague

Benutzerhandbuch

Freundlicherweise hat uns der Niedersächsische Tennisverband sein Handbuch zur Verfügung gestellt. Dafür bedanken wir uns.

Das Handbuch wurde teilweise auf Hamburger Belange geändert. In einigen Bereichen wurden aber die Bildschirmseiten des NTV belassen. Sobald die speziellen Funktionen in Hamburg verwendet werden können, werden auch hier die Bildschirme Hamburgs eingefügt.

Stand: Februar 2011

Inhaltsverzeichnis

	Inhaltsverzeichnis	2
1.	Allgemeine Informationen	3
1.1	Technische Voraussetzungen	3
1.2	Grundbegriffe	3
1.3	Arbeitsumgebung für dieses Handbuch	5
2.	HTV-Spielsystem theLeague	5
2.1	Zugang zu theLeague	5
2.2	Die Startseite	6
3.	Offener Internetzugang	7
3.1	Vereine suchen	7
3.2.	Begegnungen	8
3.3	Vereinsinfo	9
3.4	Namentliche Meldung	10
3.5	Mannschaften	11
4.	Spielpläne und Tabellen	12
5.	Geschlossener Vereinsbereich (Log-In)	15
5.1	Mannschaftsmeldung für die neue Saison	15
5.2	Namentliche Mannschaftsmeldung	16
5.3	Ergebniserfassung	22
5.4	Vereinsinfo	26
5.5	Mitgliederverwaltung	26
5.6	Downloads	30
6.	Kontakt bei Fragen	31

1. Allgemeine Informationen

TheLeague ist das Internet-Spielsystem des Hamburger Tennis-Verbands e.V. ab Sommer 2011 und dient u.a. der Verwaltung und der Eingabe der Punktspielergebnisse. Dieses Benutzerhandbuch erläutert den Aufbau und die Handhabung des Spielsystems.

1.1 Technische Voraussetzungen

Um mit theLeague arbeiten zu können, benötigen Sie einen Computer mit Internetzugang und einen Browser.

Für die Darstellung der Mannschaftsmeldung, der Spielpläne und Spielergebnisse, die im pdf-Format erfolgen, ist der Adobe Reader Version 6.0 der Firma Adobe erforderlich. Dieser ist kostenlos im Internet unter www.adobe.de erhältlich.

Für die optimale Darstellung der Downloads im Vereinsbereich, die im csv-Format erfolgen, ist eine Microsoft Excel-Version 2000 oder höher empfohlen.

JavaScript und Cookies müssen aktiviert sein (Standardeinstellung des Internetbrowsers). Eine Bildschirmauflösung von mindestens 1024x768 wird empfohlen.

1.2 Grundbegriffe

Wir reden immer wieder mit Fachbegriffen, von denen wir ausgehen, dass jeder sie kennt. Für nicht so versierte Anwender erklären wir einige Grundbegriffe, die im Handbuch immer wieder vorkommen.

BROWSER

Der Browser ist das "Fenster ins Internet". Jeder, der im Internet Informationen abrufen will, braucht als Basis einen Internetbrowser, mit dem die Inhalte angezeigt werden. Die am häufigsten benutzten Browser sind der Internet Explorer von Microsoft und Firefox.

LINK

Wenn Sie mit der Maus über eine Internetseite fahren, taucht immer wieder mal eine Hand anstelle des normalen Mauszeigers auf. Diese Hand symbolisiert einen "Link". D. h. wenn Sie hier auf die linke Maustaste drücken kommen Sie auf eine andere Internet-Seite oder auf einen ganz bestimmten Punkt innerhalb der aktuellen Seite. Ein Link ist oftmals farblich abgesetzt und unterstrichen, jedoch nicht immer.

LISTBOX

Eine Listbox ist eine Liste von vordefinierten Werten, die Sie durch einen Klick auf den kleinen Pfeil rechts neben dem Auswahlfeld einblenden können. Durch Klick auf einen Eintrag der Liste wird der entsprechend angezeigte Wert ausgewählt.

CHECKBOX

Checkboxen sind kleine viereckige Kästchen im Browserfenster, die durch Mausklick aktiviert, bzw. deaktiviert werden können.

BUTTON

Oftmals werden auf Internetseiten und in Programmen so genannte Button (Schaltflächen) eingesetzt um die Bedienerführung zu erleichtern. In theLeague sind Button z.B. für den Start einer Suchanforderung, bzw. für das Speichern von geänderten Informationen eingesetzt.

KLICK

Wenn wir von Klick sprechen, meinen wir einen Mausklick. D. h. Sie drücken über einem Link, bzw. über einem Button die linke Maustaste.

PDF-FORMAT

Dieses Format wird benutzt um standardisierte Formulare zu generieren, die mit dem Programm Acrobat Reader der Firma Adobe angezeigt und gedruckt werden können. In theLeague wird das PDF-Format oft verwendet, z. B. für Spielberichte, Mannschaftsmeldungen, namentliche Mannschaftsmeldungen, etc.

Die meisten Anzeigen und Ausdrucke erfolgen im so genannten PDF-Format. Dazu benötigen Sie das Programm 'Acrobat Reader' von Adobe. Wenn Sie keinen "Acrobat Reader' besitzen, können Sie das Programm unter dem folgenden Link zum kostenlosen Gebrauch herunterladen: http://www.adobe.de/products/acrobat/readstep2.html

1.3 Arbeitsumgebung für dieses Handbuch

Dieses Handbuch wurde unter Verwendung von Windows Vista, Word2007 und dem Internet-Explorer 7.0 erstellt. Einige Inhalte können unter Ihrem Betriebssystem und Ihrer Browser-Version anders dargestellt werden. Grundsätzlich sollten aber alle Beispiele einwandfrei funktionieren.

2. theLeague

2.1 Zugang zu theLeague

Das HTV-Spielsystem theLeague erreichen Sie, indem Sie über Ihren Internetbrowser folgende Seite aufrufen:

http://hamburg.liga.nu

Auch über die Homepage des HTV <u>www.Hamburger-Tennisverband.de</u> existiert ein Link zu theLeague.

Wollen Sie diese Seite ständig im Zugriff haben, sollten Sie sich o.g. Internetseite als Favorit bzw. Lesezeichen abspeichern.

2.2 Die Startseite

Die Startseite von theLeague ermöglicht den Einstieg in die Verwaltung Ihrer Vereinsdaten, wie Adressen, Funktionäre, Mannschaften, Spielerlisten, Mitgliederdaten usw.

Über die Startseite können Sie jedoch auch die Spielpläne und Ergebnisse der aktuellen bzw. zurückliegender Saisonen (Archiv) abrufen.

Auf der Startseite von theLeague finden Sie immer wieder aktuelle Informationen zum System sowie Hinweise zum Wettspielbetrieb.

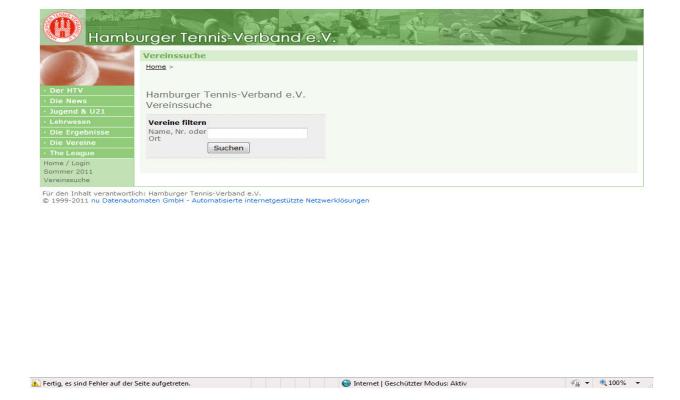


Für den Inhalt verantwortlich: Hamburger Tennis-Verband e.V.
© 1999-2011 nu Datenautomaten GmbH - Automatisierte internetgestützte Netzwerklösungen



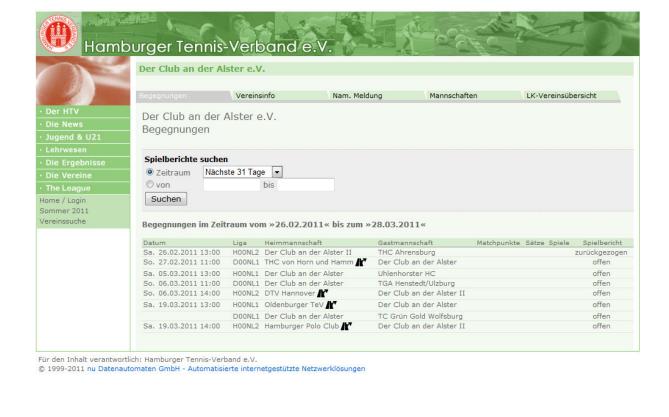
3. Offener Internetzugang

3.1 Vereine suchen



Sie können auf der Startseite nach Vereinen suchen, in dem Sie im Feld "Nr., Name oder Ort" den gewünschten Suchbegriff (HTV-Vereinsnummer, Vereinsname oder Ort) eingeben und anschließend auf den Button "Suchen" klicken.

Dabei wird eine intelligente Suchroutine verwendet, d. h. Sie können auch nur Teile eines Vereinsnamens oder eines Ortes eingeben. Die entsprechenden Treffer werden dann angezeigt (s. Beispiel):



3.2 Begegnungen

Fertig, es sind Fehler auf der Seite aufgetreten.

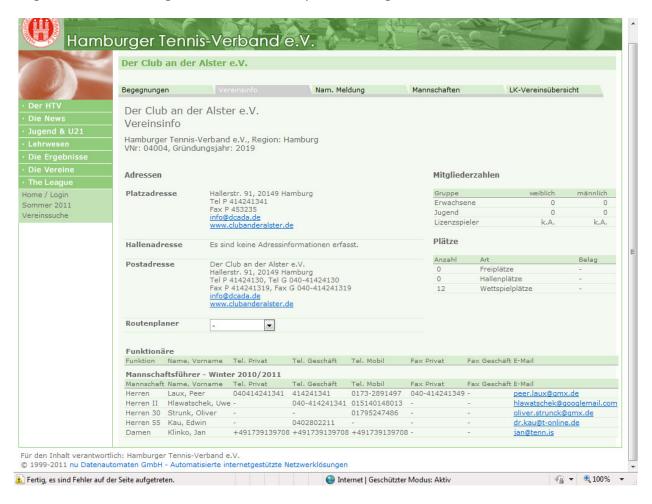
Klickt man einen Verein aus der Trefferliste an (z.B. Der Club an der Alster), wird zunächst der Karteireiter "Begegnungen" angezeigt.

Internet | Geschützter Modus: Aktiv

Hier sieht man alle Wettkämpfe des Vereins. Durch die Auswahl in der Listbox "Zeitraum" kann der gewünschte Zeitraum ausgewählt werden. Bestätigt man die Auswahl mit dem Button "Spiele suchen", werden die entsprechenden Begegnungen eingeblendet.

3.3. Vereinsinfo

Beim Klick auf den Karteireiter "Vereinsinfo" sieht man alle relevanten Informationen zum ausgewählten Verein: Adressen, Mitgliederzahlen, Plätze, Funktionäre. Auch ist es möglich, die Anfahrt/Lage über einen Routenplaner anzeigen zu lassen.



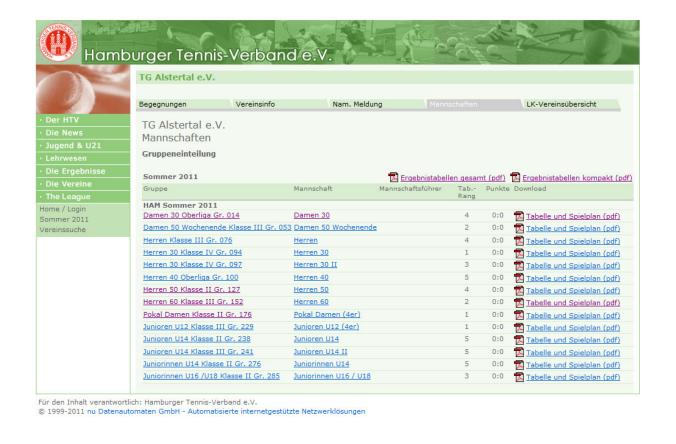
3.4 Namentliche Meldung

Über den Karteireiter "Nam. Meldung" erhält man eine Übersicht der namentlichen Mannschaftsmeldungen aller Mannschaften eines Vereins in der aktuellen Saison, jedoch erst nach Ablauf der Meldefristen (s. Beispiel).



3.5 Mannschaften

Hier werden die Mannschaften, die der Verein gemeldet hat, angezeigt, jedoch erst nach Ablauf der Meldefrist.



▲ Fertig, es sind Fehler auf der Seite aufgetreten.
♦ Internet | Geschützter Modus: Aktiv

Spielpläne und Tabellen 4.

Auf der Startseite von theLeague finden Sie in der Navigationsleiste (links) unter dem Menüpunkt "Saison" die einzelnen Wettbewerbe der Punktspiele.

Folgende Auswahl kann getroffen werden

HTV Sommer 2011: alle Spielpläne und Tabellen der Oberliga, Verbandsklassen der Damen, Herren und Altersklassen und Jugend.



Für den Inhalt verantwortlich: Hamburger Tennis-Verband e.V.
© 1999-2011 nu Datenautomaten GmbH - Automatisierte internetgestützte Netzwerklösungen



Mit Klick auf eine Staffel kommt man direkt zur Tabelle und den Spielplänen.



Für den Inhalt verantwortlich: Hamburger Tennis-Verband e.V.
© 1999-2011 nu Datenautomaten GmbH - Automatisierte internetgestützte Netzwerklösungen



Klick auf eine Mannschaft für das "Mannschaftsportrait" mit weiteren Informationen (z.B. Spielplan, Auszug aus namentlicher Mannschaftsmeldung etc.)



Für den Inhalt verantwortlich: Hamburger Tennis-Verband e.V.
© 1999-2011 nu Datenautomaten GmbH - Automatisierte internetgestützte Netzwerklösungen



5. Geschlossener Vereinsbereich

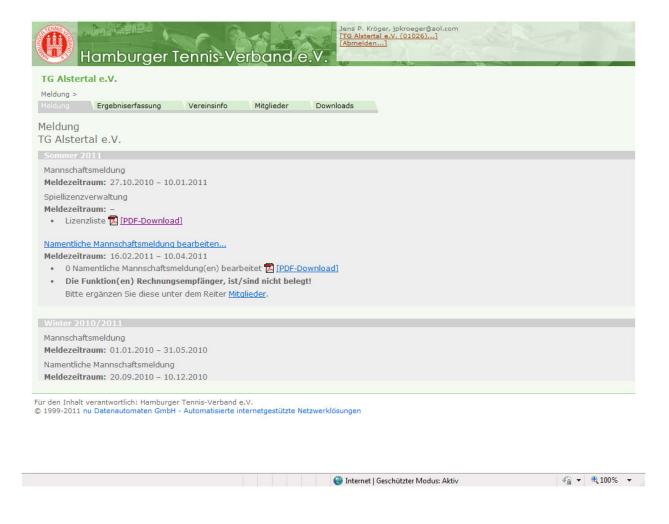
Bevor Sie im geschlossenen Vereinsbereich mit theLeague arbeiten können, müssen Sie sich als Anwender authentifizieren. Dies geschieht durch die Anmeldung mit Benutzername und Kennwort.

Die Anmeldung erfolgt auf der Startseite von theLeague rechts mit Benutzername und Paßwort.

5.1 Mannschaftsmeldungen für die neue Saison

In der Übersicht sehen Sie den Gesamtstatus für Ihren Verein.

Klicken Sie auf "Mannschaftsmeldung bearbeiten" um Mannschaften neu zu melden, umzumelden oder abzumelden (nur auswählbar vor Ablauf der Meldefrist).



Im nächsten Jahr können hier unter "Mannschaftsmeldung bearbeiten" Mannschaften neu gemeldet, umgemeldet und abgemeldet werden.

Hier sehen Sie im nächsten Jahr alle in der Vorsaison gemeldeten Mannschaften. Jede einzelne Mannschaft ist auszuwählen und der Status für die neue Saison anzugeben.

5.2 Namentliche Mannschaftsmeldung



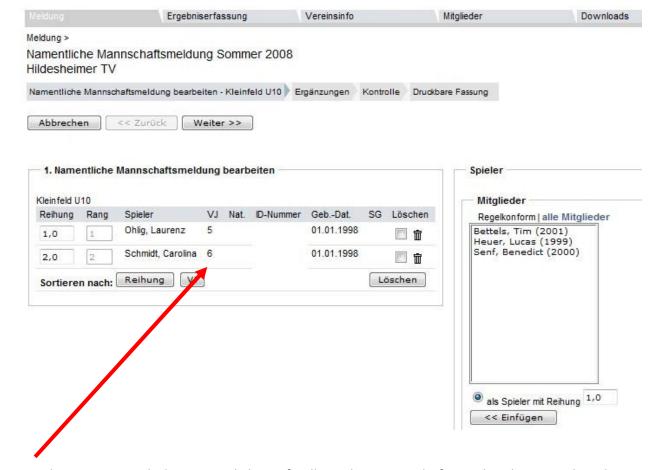
Um die namentliche Mannschaftsmeldung zu bearbeiten, klicken Sie auf "Namentliche Mannschaftsmeldung bearbeiten".

Es öffnet sich folgendes Fenster:



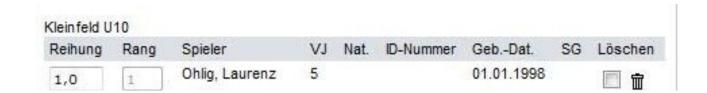
Hier wird Ihnen angezeigt, welche Mannschaften schon bearbeitet sind und welche noch nicht.

Wenn Sie nun auf eine Altersklasse (z.B. "Kleinfeld U10") klicken, öffnet sich folgendes Fenster:



Hier können Sie auch die namentliche Aufstellung der Mannschaft aus dem letzten Jahr sehen.

Beschreibung der Spalten in der namentlichen Mannschaftsmeldung



Reihung

Dies ist die Arbeitsspalte für die Erstellung der Reihenfolge nach Spielstärke.

Spieler

Hier stehen die Spieler/die Spielerinnen, welche für die kommende Saison spielberechtigt sind.

۷J

Unter "VJ" (Vorjahr) findet sich die Position, an welcher der Spieler/die Spielerin im vergangenen Jahr in der gleichen Altersklasse gemeldet war. Diese Information wird

automatisch ins Folgejahr übernommen, wenn der Spieler/die Spielerin in der gleichen Altersklasse gemeldet wird.

Nat.

Die Nationalität des Spielers/der Spielerin wird aus dem Mitgliederstamm übernommen.

ID-Nummer

Die ID-Nummer des Spielers/der Spielerin wird über die Spielerdatenbank des DTB in die Mitgliederdaten übernommen.

Geb.-Dat.

Das Geburtsdatum des Spielers/der Spielerin wird ebenfalls über die Spielerdatenbank des HTV in die Mitgliederdaten übernommen.

SG

Wenn Sie Gastspieler/innen auf die Mannschaftsmeldung setzen, erscheint hier die Vereinsnummer des Stammvereins dieses Spielers/dieser Spielerin.

Löschen

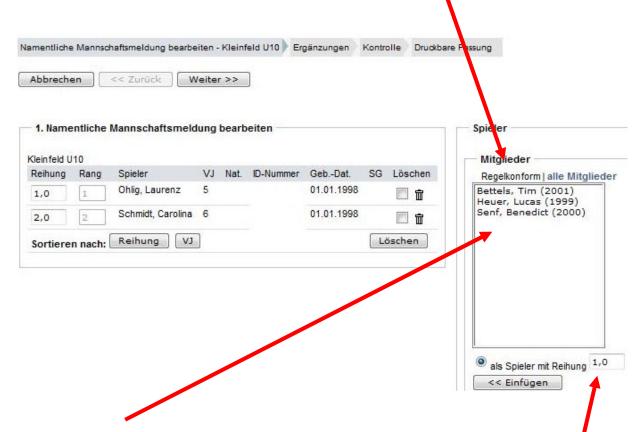
Hier können Sie einen Spieler/eine Spielerin aus der Aufstellung entfernen.

Bearbeitung der namentlichen Mannschaftsmeldung



1) Spieler/Spielerinnen einfügen

Um einen/eine neuen/neue Spieler/Spielerin in die Mannschaftsmeldung einzufügen, müssen Sie diesen/diese in der Auswahlbox unter "Regelkonform" anklicken.

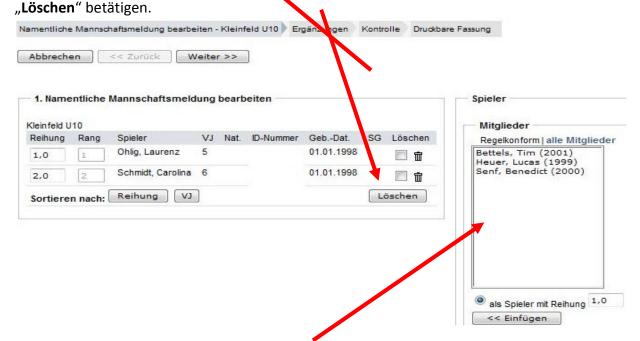


In der Auswahlbox sind nur die Spieler/Spielerinnen aufgeführt, die für die Altersklasse auf Grund des Alters und der gültigen Spielberechtigung in Frage kommen. Oberhalb des Buttons "Einfügen" muss der Punkt bei "als Spieler mit Reihung" gesetzt und dahinter die Position, an welcher der Spieler/die Spielerin eingereiht wird, eingetragen werden. Danach den Button "Einfügen" anklicken.

Dies führen Sie fort, bis Ihre Mannschaft vollzählig ist bzw. die Mannschaften dieser Altersklasse vollständig sind.

2) Spieler/Spielerinnen löschen

Soll ein Spieler/eine Spielerin nicht mehr in der Aufstellung erscheinen, so müssen Sie in dem Feld hinter dem Spieler ein Häkchen setzen und anschließend den Button



Der Spieler/die Spielerin erscheint nun im rechten Auswahlfenster und kann jederzeit wieder in die Mannschaftsmeldung eingefügt werden

3) Ergänzungen

Wenn Sie alle Spielerinnen und Spieler eingegeben haben, dann klicken Sie auf den Button Weiter"

Klicken Sie anschließend erneut auf den Button "Weiter" um auf die Kontroll-Seite zu gelangen.



4) Kontrolle

Nun gelangen Sie auf die Seite Kontrolle. Hier können Sie Ihre Eingaben noch einmal kontrollieren. Wenn alle Eingaben korrekt sind, klicken Sie auf den Button "Speichern".



5) Druckbare Fassung

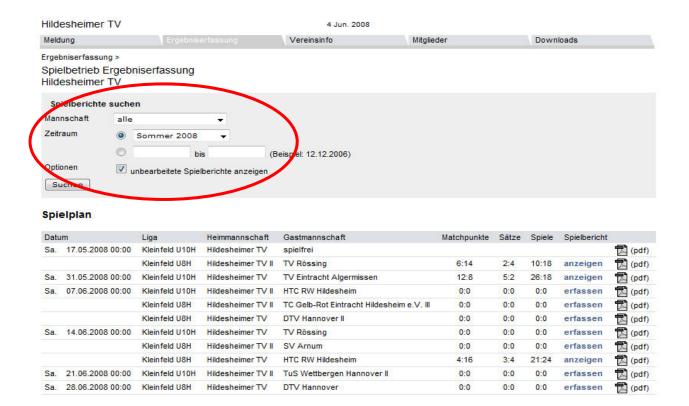
Nach dem Speichern können Sie sich die namentliche Mannschaftsmeldung als pdf-Dokument aufrufen und ausdrucken.

5.3 Ergebniserfassung



Klicken Sie auf den Karteireiter "Ergebniserfassung"

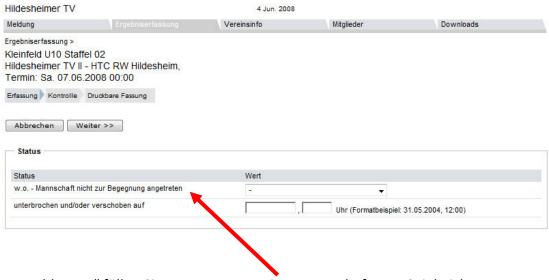
Hier können Sie nun nach Mannschaften und Spielen Ihres Vereins selektieren. Wenn Sie z.B. "Zeitraum" "Sommer 2011" eingeben, erscheinen alle Spiele des Vereins im Jahr 2011.



In der Spalte "Spielbericht" können Sie sehen, welche Spielberichte bereits erfasst sind und welche nicht.

Um ein neues Ergebnis in den Spielbericht einzugeben, klicken Sie hinter der Begegnung auf "erfassen".

Nun erscheint der Spielbericht, den Sie bearbeiten können.



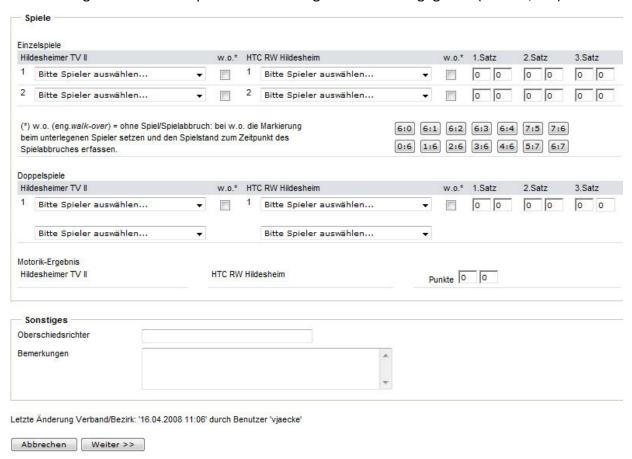
Das Feld "w.o." füllen Sie nur aus, wenn eine Mannschaft zum Spiel nicht angetreten ist (w.o. = walk over = ohne Spiel).



Wird ein Spiel unterbrochen und/oder verschoben, müssen Sie den neu festgesetzten Spieltermin und die Uhrzeit im Spielbericht eintragen. Beachten Sie dabei die Schreibweise des Datums und der Uhrzeit!).

Nun können Sie die einzelnen Spielergebnisse eingeben. Wählen Sie die Namen der Spieler/innen der Heim- und Gastmannschaft aus und geben bei den Einzeln und Doppeln die Spielergebnisse ein.

Kleinfeld-Ergebnisse werden per Hand in die Ergebnisfelder eingegeben (z.B. 4:0, 4:1).

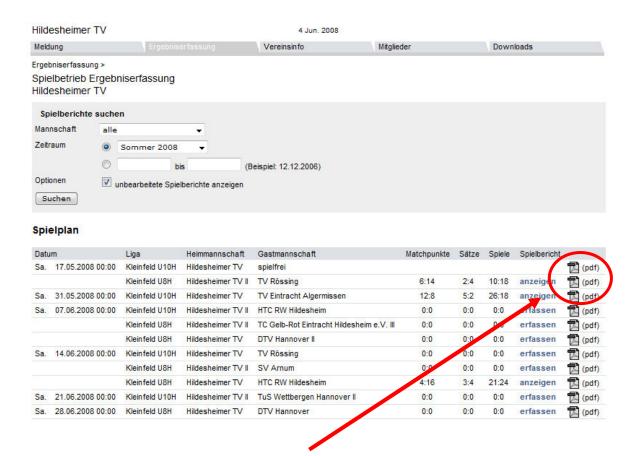


Wird ein Einzel oder Doppel nicht gespielt (z.B. verletzt, Spieler nicht angetreten), darf hier keinesfalls 4:0, 4:0 eingetragen werden. Es muss zwingend "w.o." hinter dem entsprechenden Spieler angeklickt sein.

Bei Abbruch wegen Verletzung ist der Spielstand bei Abbruch einzutragen und dann mit "w.o." zu versehen. Bitte tragen Sie anschließend unter Bemerkungen ein, dass ein Spielabbruch bei dem entsprechenden Spiel stattgefunden hat.

Im untersten Teil des Spielberichtes wird der Oberschiedsrichter der Begegnung namentlich eingetragen, sowie Bemerkungen zum Spiel.

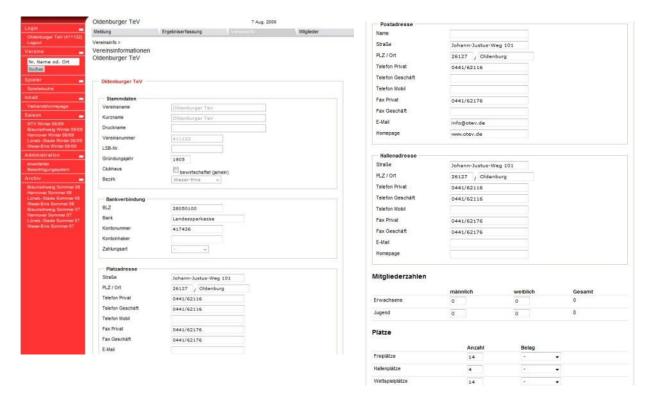
Wenn Sie den Spielbericht fertig eingegeben haben, klicken Sie auf den Button "Weiter". Es erscheint die zweite Kontrollseite. Auf dieser Seite können Sie die korrekte Berechnung der Spieler überprüfen und anschließend den Spielbericht abspeichern.



Anschließend können Sie sich den eingegebenen Spielbericht ausdrucken, in dem Sie wieder die Seite der Ergebniserfassung aufrufen und hinter der gewünschten Begegnung auf "(pdf)" klicken.

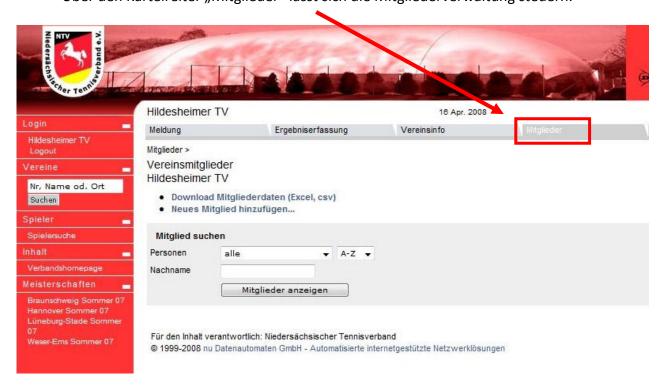
5.4 Vereinsinfo

Über diesen Karteireiter können Sie grundlegende Daten Ihres Vereins ändern, z.B. Bankverbindungen, Postanschrift, Platz- und Hallenanschrift sowie Anzahl der Plätze.



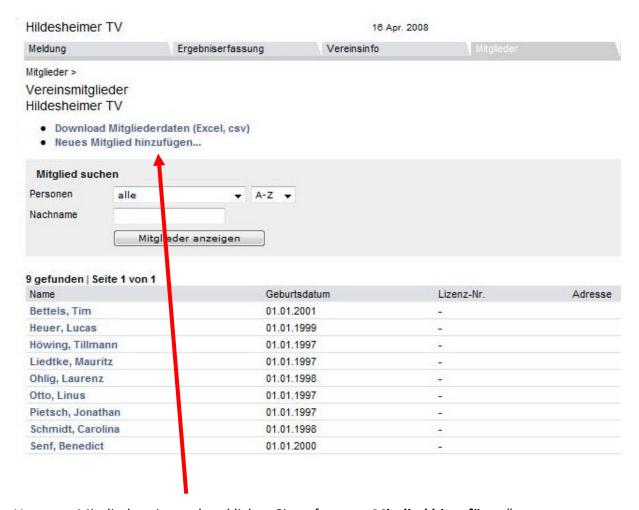
5.5 Mitgliederverwaltung

Über den Karteireiter "Mitglieder" lässt sich die Mitgliederverwaltung steuern.

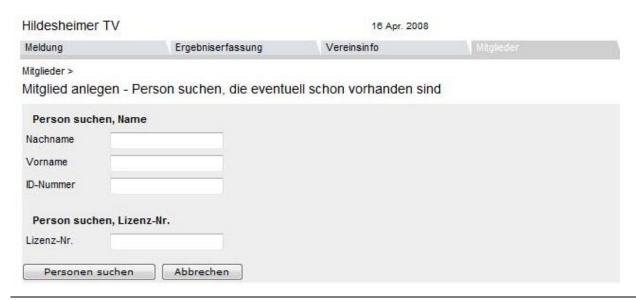


Unter "Mitglieder anzeigen" können Sie alle bereits eingegebenen Mitglieder anzeigen lassen oder gezielt nach einem bestimmten Mitglied Ihres Vereins suchen.

Die Anzeige aller Mitglieder sieht wie folgt aus:

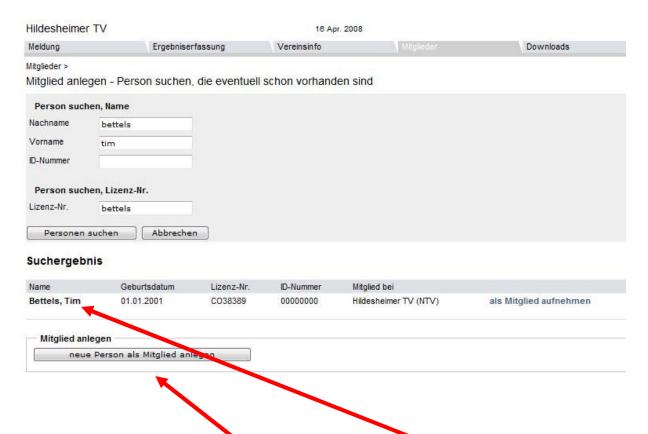


Um neue Mitglieder einzugeben klicken Sie auf "neues Mitglied hinzufügen". Es erscheint folgendes Fenster:



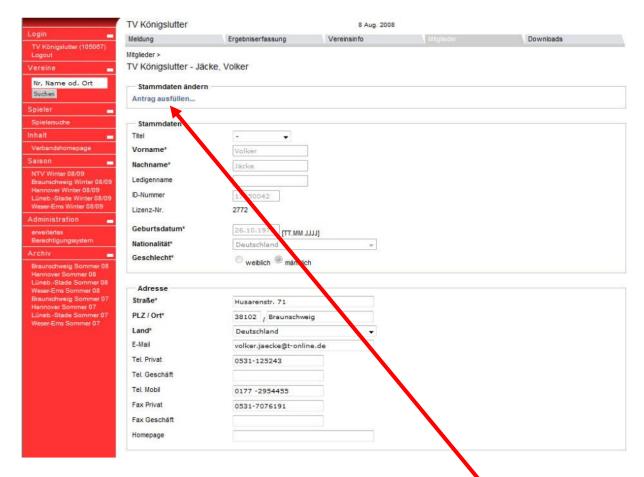
Geben Sie den (Suchparameter) Namen ein und klicken auf "Personen suchen".

Es erscheint folgende Seite:



Ist der Spieler bereits im System vorhanden, erscheint er als Suchergebnis. Sie können diesen Spieler in den Verein aufnehmen oder, wenn er nicht mit der gewünschten Person identisch ist, auf "neue Person als Mitglied anlegen" klicken.

Es erscheint folgende Seite:



Alle grau hinterlegten Felder (Stammdaten) der Personen sind schreibgeschützt und können vom Verein selber nicht verändert werden.

Adresse, Telefon, E-Mail und Funktionen im Verein sind veränderbar.

Möchten Sie Veränderungen in den Personen-Stammdaten vornehmen, muss ein Antrag zur Änderung ausgefüllt werden.



Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die gewünschten Änderungen eintragen können.

Nach dem Absenden des Änderungsantrages wird dieser vom zuständigen Staffelleiter geprüft. Danach wird die Änderung genehmigt bzw. bei Rückfragen mit Ihnen Kontakt aufgenommen.

5.6. Downloads

Der Karteireiter "Downloads" beinhaltet verschiedene pdf-Dokumente, die von der Namentlichen Mannschaftsmeldung über den Vereinsspielplan hin zu einer Ergebnisübersicht reicht.



6. Kontakt bei Fragen

Sollten Sie zu einzelnen Programmteilen Fragen haben oder sollten Probleme auftauchen, stehen wir Ihnen gerne zur Hilfe zur Verfügung.

Folgende Kontaktadresse können Sie nutzen:

Hamburger Tennis-Verband e.V.

Geschäftsstelle

Bei den Tennisplätzen 77, 22119 Hamburg

Telefon: 651 29 73 Fax: 651 08 42

E-Mail: htv-hh@t-online.de

Servicezeiten:

Montag – Donnerstag von 10.00 – 15.00 Uhr

Oder richten Sie Ihre Frage oder Anmerkung per E-Mail an jpkroeger@aol.com